****

**Logotipo de la OSC**

**Nota de Interés OSC local (NIONG)**

***Precise el tipo de proyecto (marque la casilla adecuada):***

* **Proyecto en un solo país o**
* **Proyecto en varios países (si busca presentar un proyecto que abarca diversos países)**
* **Proyecto de Estructuración del Sector Asociativo o**
* **Proyecto de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial**

**Título del proyecto:**

**País(es) donde se desarrolla el proyecto:**

**Nombre de la OSC local:**

**Nombre del responsable del proyecto, puesto en la organización y datos de contacto:**

**Fecha en que se redactó la presente nota:**

**Si se trata de una nueva versión, fecha en que ésta se redactó:**

Lista de documentos que deben presentarse junto con la NIONG

(suprima esta página cuando redacte la nota)

**Documentos que deben registrarse en OSCar**

* Copia de los estatutos vigentes, fechada, firmada y con mención manuscrita “conforme al original” por el presidente o director de la OSC o cualquier otra persona autorizada.
* Copia de la declaración de registro ante las autoridades competentes del país y copia de la publicación en el Diario Oficial (si existe).
* Lista de los miembros del Consejo de Administración (CA), de la Mesa Directiva y la Dirección, en la que se incluyan sus datos de contacto y se precise la fecha de las últimas elecciones, fechada y firmada por el presidente o el director de la OSC.
* Documentos de identidad y CV de los representantes legales de la organización.
* Organigrama fechado (apartado en OSCar: Otros documentos).
* Informes anuales de la presidencia e informes de actividad de los últimos tres años.
* Último informe de la Asamblea General (AG) o, al menos, el orden del día de la última AG y las principales resoluciones, al igual que cualquier documento que demuestre las actividades emprendidas y realizadas, así como la vida asociativa de la organización.
* Balance y cuenta de resultados certificados por una autoridad competente (por ejemplo, un auditor) y/o validados en la AG, de los últimos tres ejercicios, en los que se indique la procedencia de los recursos financieros (si son públicos o privados) que se registran en OSCar[[1]](#footnote-1).
* Presupuesto previsto para el año en curso.
* Lista de cofinanciadores privados que contribuyeron con más de 15% del último presupuesto anual validado de la OSC y/o del proyecto/programa. Si no hay un cofinanciador privado, deberá registrarse en OSCar (Información de la OSC - pestaña Ejercicios) la confirmación de que ningún financiador privado contribuye con 15% o más al presupuesto anual.
* Documento de estrategia de la OSC, si tiene uno (apartado en OSCar: Otros documentos).
* Nota explicativa firmada por la OSC (*cf.* modelo propuesto en la Guía Metodológica y en el sitio web: afd.fr - Anexo 6) sobre los siguientes puntos:
* transparencia y buenas prácticas de gobernanza de las OSC en los procesos de toma de decisiones;
* existencia de normas de deontología;
* existencia de normas de control interno y de elaboración de informes;
* existencia de procedimientos de compra y contratación.

índice

[I. LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROYECTO 7](#_Toc156559124)

[II. INFORMACIÓN DEL PROYECTO 8](#_Toc156559125)

[III. CONTEXTO Y OBJETIVOS DEL PROYECTO *(3 páginas máximo si el proyecto ya se había financiado y 5 páginas para un proyecto nuevo)* 9](#_Toc156559126)

[IV. contenido del proyecTo *(10 a 15 páginas máximo)* 11](#_Toc156559127)

[V. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OSC Y/O DE SUS COLABORADORES *(1 a 1,5 página máximo)* 17](#_Toc156559128)

[VI. RIESGOS Y CONTINUIDAD DEL PROYECTO *(2 páginas máximo)* 17](#_Toc156559129)

[VII. COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD *(media página máximo)* 18](#_Toc156559130)

[VIII. COMENTARIOS SOBRE EL PRESUPUESTO PREVISTO *(media página máximo)* 18](#_Toc156559131)

[AnEXO 1: MARCO Lógico 21](#_Toc156559132)

[ANEXO 2: FICHAS INFORMATIVAS SOBRE LOS PRINCIPALES SOCIOS DEL PROYECTO 25](#_Toc156559133)

[ANEXO 3: SÍNTESIS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN REALIZADA 27](#_Toc156559134)

[ANEXO 5: MAPAS Y OTROS DOCUMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES POR LA OSC (ESTUDIOS, diagramas, textos complementarios del dossier técnico, ETC.) 30](#_Toc156559135)

[ANEXO 6: LISTA DE SOCIOS O PARTICIPANTES BENEFICIARios de RETROCESIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRado 31](#_Toc156559136)

[ANEXO 7: CUESTIONARIO DE CONFORMIDAD – ANALISIS especifico del proyecto 32](#_Toc156559137)

1. **NOTA DE TRANSPARENCIA *(3 páginas máximo)***

****

**Logotipo de la OSC**

**Nota de transparencia[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la asociación** *(siglas y nombre completo, si existen)* |  |
| **Sitio web** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto / título abreviado** | *< 20 caracteres* |
| **Nombre del proyecto / título completo** | *< 200 caracteres – El título debe ser explícito y comprensible para el público en general* |
| **Lugar de intervención** | *País, municipio(s), distrito(s), región(es) de ejecución del proyecto/programa* |
| **Tipo de proyecto** | **Proyecto de campo, de estructuración del sector asociativo o de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial (precisar)** |
| **Tema(s) principal(es)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto anterior desarrollado con una OSC francesa, que haya dado lugar a un cofinanciamiento del dispositivo Iniciativas OSC (I-OSC) de la AFD**  **Especifique si se trata de la Parte 3 del mismo proyecto o si es un proyecto nuevo** | En tal caso indique obligatoriamente el nombre del proyecto, lugar en que se realizó, años de ejecución, nombre del socio francés que apoyó el proyecto en el marco del dispositivo I-OSC |
| **O**  **Proyecto anterior financiado directa o indirectamente a través de una OSC francesa por una entidad del Grupo AFD (diferente de I-OSC)** | En tal caso indique obligatoriamente: nombre del proyecto, lugar en que se realizó, años de ejecución, departamento o entidad del grupo AFD que concedió la subvención + contacto (o nombre del socio francés que realizó el proyecto si la financiación fue indirecta). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Principales socios del proyecto (organizaciones e instituciones)** |  |
| **Si se trata de un proyecto presentado en asociación con otras organizaciones, mencione los miembros participantes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos** | **Objetivo general:**  **Objetivo(s) específico(s): *3 máximo*** |
| **Presentación del proyecto:**  *< 1.000 caracteres con espacios - Esta descripción debe ser precisa, comunicativa,*  *debe especificar el contenido del proyecto y ser comprensible para el público en general*  **Principales retos/desafíos a los que busca responder el proyecto y principales observaciones del diagnóstico realizado previamente:**  **Competencias, experiencia y conocimientos de la OSC y de sus colaboradores para responder a estos retos:**  **Historial y origen del proyecto:**  **Principales impactos previstos al final de esta fase (cuantitativos y cualitativos):**  **Principales impactos previstos al final del proyecto (especifique la duración prevista):** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECíFICO 1:** *(20 líneas máximo)*  *Presente los principales desafíos, los resultados esperados, las principales actividades previstas para su desarrollo.*  *Describa los principales indicadores de seguimiento de actividades, con cifras, y los objetivos planteados.*  *Describa los principales indicadores de resultados esperados (1 a 2) y su cronología.*  **OBJETIVO ESPECíFICO 2:** *(20 líneas máximo)*  *Presente los principales desafíos, los resultados esperados, las principales actividades previstas para su desarrollo.*  *Describa los principales indicadores de seguimiento de actividades, con cifras, y los objetivos planteados.*  *Describa los principales indicadores de resultados esperados (1 a 2) y su cronología.*  **OBJETIVO ESPECíFICO 3:** *(20 líneas máximo)*  *Presente los principales desafíos, los resultados esperados, las principales actividades previstas para su desarrollo.*  *Describa los principales indicadores de seguimiento de actividades, con cifras, y los objetivos planteados.*  *Describa los principales indicadores de resultados esperados (1 a 2) y su cronología.* | |
| **Grupos meta**  *Precisar y cuantificar, obligatoriamente* | **Beneficiarios directos:**  **Beneficiarios indirectos:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Duración total del proyecto** | **………años** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coste total del proyecto** | **……… €** | **100 %** |
| **Participación de la AFD solicitada** | **……… €** | **….. %** |

*Cuando redacte la NIONG (tipografía Century Gothic,11 puntos), le agradecemos que elimine todos los comentarios en azul y las notas al pie.*

*Los subpárrafos propuestos deben retomarse bajo la forma de subtítulos cuando se formulen como preguntas.*

**A. SIGLAS Y ACRÓNIMOS UTILIZADOS EN EL DOCUMENTO** *(hacer una lista)*

1. **DESCRIPCIóN DEL PROYECTO** *(20 a 25 páginas máximo).*

***El Departamento de Alianzas con la Sociedad Civil (MPN/OSC) se reserva el derecho de no tratar la solicitud si no se respeta el número de páginas máximo.***

***La NIONG es el documento de presentación que permite a la OSC explicar y justificar su solicitud de financiamiento. Ésta debe reflejar la complejidad y riqueza de un proyecto: explicar su lógica (objetivos, resultados esperados, principales actividades previstas), cómo nació, los retos, las dificultades, los efectos e impactos deseados, las formas de ejecución y los medios empleados previstos.***

***La NIONG debe estar redactada con claridad, ser a la vez concisa, concreta y lo suficientemente explícita para que el proyecto se comprenda adecuadamente. Cada párrafo debe tener un propósito y responder a las exigencias y prioridades del I-OSC. El texto debe tener profundidad.***

**resumen del proyecto EN 10 LÍNEAS:**

# I. LUGAR DONDE SE REALIZA EL PROYECTO

***Anexe un mapa detallado si el proyecto se realiza en un solo país. Si se trata de un proyecto que se desarrolla en varios países, los mapas deben adjuntarse en las fichas “País”.***

1. Municipio(s), distrito(s) y región(es) donde se desarrolla el proyecto
2. ¿Todo el proyecto se realiza en una zona sensible o sólo una parte de él (zonas naranja y/o roja definidas por el Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores (MEAE)[[3]](#footnote-3)? *Señale las zonas concernidas.*
3. Transferencias monetarias *Marque la casilla*

El proyecto no contempla transferencias de dinero o entrega de recursos económicamente explotables[[4]](#footnote-4) en beneficio de la población.

El proyecto contempla transferencias de dinero o entrega de recursos económicamente explotables[[5]](#footnote-5) en beneficio de la población.

En este caso indique:

* El tipo de recurso (por ejemplo: redes de programas sociales, pagos en el marco de obras con alta intensidad de mano de obra, viáticos, recursos económicamente explotables), la tipología de beneficiarios que los recibirán y las formas en que se entregará (dinero en efectivo, banca móvil, instituciones financieras, etc.):
* Indique si desea solicitar una exención de filtrado de la población beneficiaria

Sí No

* Si es el caso, especifique **el tipo de proyecto** que permite la exención del filtrado de las poblaciones beneficiarias de la ayuda (sólo debe elegir uno y contextualizarlo):

Proyecto que actúa en una zona y un sector cubiertos por un Plan de Respuesta Humanitaria (HRP) de las Naciones Unidas o que fueron objeto de un llamamiento específico a la recaudación de fondos (United Nations Flash Appeal).

=> Precise los planes por país y por sector cubiertos, y cómo se relacionan con el proyecto:

* Casos excepcionales debido a limitaciones específicas (necesidad de proteger la identidad de las personas, falta de documentos de identidad, etc.).
  + Detalle las limitaciones

Atención: una solicitud basada en un caso excepcional implicará un procedimiento de decisión específico.

# II. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

1. Fase concernida: le agradecemos que precise si se trata de una nueva fase 3 de un proyecto desarrollado de forma conjunta con una OSC francesa en la(s) fase(s) anteriores) o si es un proyecto nuevo.
2. Calendario del proyecto y número de meses por parte
   * Fecha de inicio prevista:
   * Parte 1 (número de meses):
   * Parte 2 (número de meses):
3. Indique el número de fases que ha previsto para este proyecto –todas, además de las que se presentan en esta solicitud–, si las tiene programadas.
4. En caso de que solicite la retroactividad, presente aquí la justificación.

# III. CONTEXTO Y OBJETIVOS DEL PROYECTO *(3 páginas máximo si el proyecto ya se había financiado y 5 páginas para un proyecto nuevo)*

***En esta sección debe presentar elementos de análisis y de la problemática, tanto para explicar el proyecto, como para demostrar su pertinencia y valor añadido.***

*Por una parte, esto permite comprender las necesidades a las que pretende responder la OSC con el desarrollo de sus acciones. Por otra parte, la gestión prevista. También le recomendamos que indique si se han realizado estudios o evaluaciones previas y cuáles fueron los principales resultados.*

*Es muy importante desarrollar este apartado si se trata de una primera solicitud de financiamiento de la OSC a la AFD o de una primera fase del proyecto. Se debe presentar con precisión la base de la que parte el proyecto (situación observada) y aclarar sus objetivos, que deberán explicarse de forma detallada en el capítulo IV.*

***Para los proyectos recurrentes (que ya han sido financiados):*** *la OSC debe recordar de forma resumida el contexto y los retos identificados durante la primera fase realizada de forma conjunta con una organización francesa. Asimismo, es muy importante que entregue un análisis de la evolución (diagnóstico, desafíos, colaboraciones) observada de una fase a la otra. Si se trata de la fase 3, insista en los elementos relacionados con la finalización del proyecto. Puede solicitar a su colaborador francés que le ayude a completar este apartado con la información que se comunicó cuando se presentaron las fases 1 y 2).*

* 1. **Diagnóstico y desafíos del proyecto**

*Describa con precisión el* ***contexto*** *en el que se inscribe el proyecto, el* ***diagnóstico*** *que su organización ha realizado y lo desafíos concretos a los que busca responder. Puede tratarse de: desafíos políticos e institucionales (nacionales y/o locales) que explican la problemática en la que quiere y puede actuar el proyecto; retos de una completa integración (sociales, culturales, medioambientales y/o económicos que explican la problemática e influyen en ella) en los que quiere y puede actuar el proyecto; desafíos de medio asociativo (fuerzas y debilidades).*

***Le recomendamos prestar gran atención en la consideración de la perspectiva de género y de las juventudes******como actores del proyecto*** *(elementos de diagnóstico, principales datos desglosados, análisis de los datos y modalidades de acción específicos; vea las fichas metodológicas correspondientes).*

***Para los proyectos recurrentes:*** *recuerde de forma resumida los desafíos identificados inicialmente y explique la evolución del contexto y de estos desafíos. Cuando se trate de una fase 3, insista en los elementos relacionados con la finalización del proyecto.*

* 1. **Origen del proyecto**

***Se trata de contar la historia del proyecto,*** *cómo se concibió y, si ya había sido financiado, cómo se ha desarrollado hasta ahora (“*storytelling”*). Este párrafo permite comprender cómo nació el proyecto/programa. En él también se debe explicar cómo los colaboradores/participantes han contribuido en la concepción del proyecto/programa, cuál es el tipo de relación colaborativa que los une con la OSC encargada del proyecto/programa* ***y de qué manera el proyecto propone una respuesta a los desafíos identificados.***

***Para los proyectos recurrentes:*** *indique en qué sentido el proyecto sigue siendo necesario, tomando como referencia los problemas identificados inicialmente de manera conjunta con su colaborador francés.*

**3.3 Conocimientos y experiencia de los actores involucrados en la ejecución del proyecto**

***El objetivo de este apartado es demostrar la capacidad de su OSC y de sus socios para desarrollar un proyecto, mostrando sus experiencias y competencias en el área en que se trabaja, el tema que se aborda y/o las zonas geográficas en las que se desarrolla.***

*No se trata de describir las modalidades prácticas de organización del proyecto, éstas se abordarán en el capítulo IV.*

*En este párrafo debe: explicar globalmente el* ***valor añadido*** *y la* ***complementariedad*** *de su OSC y sus colaboradores en el proyecto; hacer una breve presentación de su OSC y de los principales colaboradores involucrados; resumir sus competencias, conocimientos técnicos, experiencia en el tema y/o la zona cubierta; resumir y valorizar de manera explícita las acciones ya realizadas por su OSC y/o sus colaboradores en la zona y/o sobre el tema; presentar los resultados ya obtenidos en el tema concernido y/o la zona en cuestión (si cuenta con ellos); explicar las competencias (que ha adquirido o que el proyecto permitirá adquirir) de su OSC y de sus colaboradores para incluir la perspectiva de género y las juventudes como actores.*

*Le agradecemos que precise si su colaborador francés seguirá participando en esta tercera fase. Si es el caso, especifique cuál será su papel.*

*Si el proyecto lo presenta una* ***asociación*** *de OSC (varias OSC locales y/o internacionales), presente brevemente a sus miembros, explique la complementariedad de sus competencias y el valor añadido que se espera de esta asociación, así como la complementariedad de las OSC miembros de la asociación y de los colaboradores participantes.*

***Para los proyectos recurrentes:*** *se espera una* ***actualización*** *de la información (si tiene algo nuevo que señalar) sobre los actores y/o cualquier cambio relativo a los colaboradores involucrados en el proyecto. Para una fase 3, insista en los elementos relacionados con la finalización del proyecto.*

* 1. **Si presenta una nueva fase de un proyecto (haya sido financiado o no por la AFD en las fases anteriores), la OSC deberá explicar, con base en las evaluaciones del proyecto ya realizadas, cómo se han tomado en cuenta los aprendizajes adquiridos. Después, deberá especificar si la o las primeras fases recibieron un financiamiento de la AFD.**

1. Principales conclusiones de la evaluación de la fase anterior. *Principales elementos del análisis de la eficacia general del proyecto.*
2. Principales recomendaciones y su cómo se tomaron en cuenta. Eventuales inflexiones en la presente fase. *Puede presentar estas recomendaciones en un cuadro.*

**3.5 Coherencia externa del proyecto**

*Proporcione elementos concretos sobre la* ***articulación*** *y* ***complementariedad*** *del proyecto con las políticas públicas (nacionales, descentralizadas y/o locales) y las intervenciones de otros actores (cuando sea pertinente). Por lo general, la información proviene del diagnóstico realizado previamente.*

***Para los proyectos recurrentes:*** *presente sólo los eventuales* ***cambios*** *entre la fase anterior y la fase que se presenta en este dossier.*

1. Con las políticas públicas del país o de los países donde interviene el proyecto

*Presente de forma detallada el entorno institucional en el que se ubica el proyecto (marco legislativo y reglamentación (si existe), políticas públicas, marcos de referencia con los que se articula el proyecto), la vinculación (si existe o se espera) con los diferentes actores públicos (nacionales, desconcentrados o descentralizados y/o internacionales) y los eventuales obstáculos o dificultades que se hayan identificado o encontrado.*

1. Con intervenciones de otros actores

*La AFD presta especial atención a las sinergias, articulaciones o complementariedades que puedan desarrollarse en el territorio cubierto (nacional o local). En esta parte la OSC debe demostrar que investigó a fondo las iniciativas existentes apoyadas por otros actores de la sociedad civil o por financiadores nacionales e internacionales (entre ellos la AFD) en el país o los países y/o la región concernida, y las articulaciones o complementariedades que podrían desarrollarse. Se trata de destacar el valor añadido del proyecto/programa respecto a estas otras intervenciones identificadas y de explicar cómo se posiciona la OSC frente a otros actores, públicos y privados, incluso cómo se articula con ellos.*

*Para las actividades de educación para el desarrollo sostenible y la ciudadanía mundial, indique en particular :*

*a) Si procede, la articulación con las acciones realizadas en la educación formal y no formal;*

*b) Si el proyecto prevé la creación de herramientas pedagógicas, el valor añadido de las herramientas pedagógicas en comparación con las existentes, y cómo se asegurará su disponibilidad para garantizar una difusión óptima.*

**IV. contenido del proyecTo *(10 a 15 páginas máximo)***

*Esta parte debe redactarse de manera muy detallada y pedagógica, incluyendo los principales resultados esperados, los indicadores previstos y las principales actividades. Se trata de describir la lógica del proyecto.*

*En el caso de proyectos que ya habían sido financiados**(proyectos recurrentes), se espera una presentación estructurada que haga referencia a las fases anteriores: actividades que continúan, se eliminaron o se agregaron, explicando las razones, los aprendizajes y las propuestas de cambio para tener un mayor impacto. No dude en pedir ayuda a su colaborador francés.*

**4.1. Número y tipo de beneficiarios/públicos meta[[6]](#footnote-6):**

**Número de beneficiarios directos:**

**Número de beneficiarios indirectos:**

**4.2. Lógica de intervención del proyecto: objetivo general, objetivos específicos, resultados esperados y principales actividades previstas con indicadores**

*En este apartado se debe exponer la lógica de intervención del proyecto de manera dinámica, presentando por cada objetivo específico planteado, los resultados esperados y las principales actividades previstas, acompañadas de indicadores de resultados cuantificados. En el caso de los proyectos que se desarrollan en varios países, se trata de describir los resultados, las actividades y los indicadores generales, que se explicarán de forma más detallada por país en las fichas “País” del Anexo 4.*

*Se aconseja describir en cada objetivo cómo se han tenido en cuenta* ***la perspectiva de género y las juventudes******como actores*** *y de qué manera se refleja esto explícitamente en los resultados y las actividades.*

*Si su proyecto incluye algunos de los siguientes* ***temas transversales****: biodiversidad, clima, emprendimiento social, acciones de capitalización de experiencias[[7]](#footnote-7), educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial, en ese país y/o en otros, así como acciones para luchar contra la explotación y los abusos sexuales, le recomendamos describir, por cada objetivo, cómo se han tenido en cuenta estos temas y cómo esto se* ***refleja explícitamente*** *en los resultados y las actividades.*

*Para los proyectos de educación para el desarrollo sostenible y para la ciudadanía mundial, detallar*

* *Los principios, presupuestos y métodos pedagógicos;*
* *Las diferentes categorías de público a las que se dirige el proyecto, por qué cree que es pertinente dirigirse a ellas y los resultados específicos esperados para cada una de ellas.*
* *Ejemplo: jóvenes en las escuelas, jóvenes en estructuras sociales, culturales o deportivas, familias, etc;*
* *Cómo promueve el proyecto el compromiso cívico;*
* *Si el proyecto implica a diferentes familias de actores (investigación, empresas, autoridades locales, medios de comunicación), descríbalas, explique por qué es pertinente movilizarlas y cuáles son los efectos esperados del enfoque multiactores;*
* *Cómo se inscribe el proyecto en las acciones llevadas a cabo por los actores de los territorios implicados, moviliza a estos actores, los apoya (técnica y/o financieramente).*

*Para los proyectos de Estructuración del Sector Asociativo (SMA por sus siglas en francés), indicar:*

* *¿Cuáles son las modalidades de adhesión dentro de la estructura colectiva?*
* *¿Cuáles son los textos fundadores, la carta, los principios compartidos, los documentos de referencia, etc. a los que se remiten los miembros de la estructura?*
* *¿Cuál es la estrategia para intentar abrir la estructura a nuevos miembros?*
* *¿Qué metodología de consulta se ha utilizado? ¿A través de qué medios/instancias/momentos de consulta?*
* *¿Cómo se articula el proyecto con las acciones llevadas a cabo por otros actores colectivos cercanos o complementarios; cómo se establecen o no los vínculos?*

*Por último, resuma en unas líneas la* **Coherencia interna del proyecto** *(adjunte un diagrama de ejecución si es posible).*

**Objetivo general:** *finalidad a la que pretende contribuir el proyecto.*

***Indicadores de impacto/efecto:*** *le recomendamos que presente los indicadores que eligió para medir los efectos/impactos generales que se esperan a largo plazo y que podrían contribuir a alcanzar el objetivo general (1 a 2 indicadores máximo). Si no hay impactos medibles, explique las razones.*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Objetivo específico 1:** *los objetivos específicos están relacionados directamente con el proyecto y contribuyen a la consecución del objetivo general (3 máximo).*

**Resultado 1:** *los resultados son los logros concretos obtenidos por las actividades del proyecto. Permiten alcanzar los objetivos específicos. Por lo tanto, el resultado debe formularse como un logro y no como un objetivo a alcanzar.*

***Indicadores de resultados:*** *son aquellos que permiten evaluar la consecución del resultado esperado. Los indicadores de resultados propuestos deben ser cuantitativos y cualitativos. Asimismo, deben ser simples, medibles y realistas (máximo 2 por resultado).*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Actividad 1.1**: *debe indicar las actividades que se realizarán para conseguir los resultados esperados. Describa de forma detallada cómo se llevará a cabo cada actividad, el público meta, la duración, los actores (internos o externos) encargados de la ejecución, etc.*

***Indicadores de seguimiento de la actividad****:* *estos indicadores permiten evaluar la realización de las actividades previstas (2 máximo)*.

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Actividad 1.2:**

***Indicadores de seguimiento de la actividad:***

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Actividad 1.3:**

***Indicadores de seguimiento de la actividad****:*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Resultados 2:** *los resultados son los logros concretos obtenidos por las actividades del proyecto. Permiten alcanzar los objetivos específicos. Por lo tanto, el resultado debe formularse como un logro y no como un objetivo a alcanzar.*

***Indicadores de resultados*:** *son aquellos que permiten evaluar la consecución del resultado esperado. Los indicadores de resultados propuestos deben ser cuantitativos y cualitativos. Asimismo, deben ser simples, medibles y realistas (máximo 2 por resultado).*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Actividad 2.1**: *debe indicar las actividades que se realizarán para conseguir los resultados esperados. Describa de forma detallada cómo se llevará a cabo cada actividad, los públicos meta, la duración, los actores (internos o externos) encargados de la ejecución, etc.*

***Indicadores de seguimiento de la actividad****:* *estos indicadores permiten evaluar la realización de las actividades previstas (2 máximo)*.

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Actividad 2.2:**

***Indicadores de seguimiento de la actividad:***

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

**Actividad 2.3:**

***Indicadores seguimiento de la actividad****:*

* *Indicador 1*
* *Indicador 2*

***Repetir el mismo esquema para todos los objetivos y resultados específicos del proyecto.***

*NB* ***Indicadores agregables específicos****. Es obligatorio que la OSC mencione estos indicadores en la plataforma OSCar (y suprima el párrafo a continuación).*

*La lista de indicadores de la ayuda bilateral (indicadores agregables) está incluida en la información sobre los proyectos de NIONG en Oscar. Le invitamos a identificar el o los indicadores pertinentes en relación con la naturaleza de su proyecto y a cuantificarlos con la mayor precisión posible completando el formulario en Oscar. De este modo, las cifras indicadas ex-ante (información del proyecto NIONG en Oscar) y ex-post (en su informe final de ejecución técnica y financiera) podrán agregarse a los indicadores relativos a los demás proyectos apoyados por la AFD y valorizar así la contribución específica de los proyectos de las OSC. Es importante que los proyectos de las OSC francesas apoyados por la AFD puedan tenerse en cuenta y valorarse en el marco de esta rendición de cuentas de la ayuda francesa.*

**4.3****Dirección y gobernanza del proyecto** ***(incluir un esquema de gobernanza y dirección)***

1. *Describa esquemáticamente* cómo se reparten las responsabilidades y las tareas entre la OSC, los diferentes colaboradores y otros eventuales participantes. Esto también aplica si el proyecto es presentado por una asociación de OSC.
2. *Describa esquemáticamente* el modo de dirección del proyecto, así como los órganos de gobernanza creados y su funcionamiento.
3. *Describa* las modalidades previstas para dar seguimiento técnico y financiero al proyecto: *organización, métodos, plazos, entregas; describa la organización interna de su OSC y la participación de los colaboradores en este seguimiento.*

**4.4 Modalidades de seguimiento y evaluación *(interna, externa, AOC, estudio de impacto[[8]](#footnote-8), etc.)***

***La AFD recomienda encarecidamente hacer una evaluación cuando concluya esta fase.*** *Recordamos que la evaluación externa final debe comenzar a hacerse, a más tardar, a principios del segundo semestre del último año del proyecto, para que el informe de evaluación (al menos el informe provisional; en este caso, el informe final se enviará, a más tardar, cuando empiece el proceso de evaluación) pueda enviarse junto con la solicitud de financiamiento de una eventual nueva fase. La evaluación externa final debe compartirse ampliamente, si es posible.*

*Más allá de la evaluación externa final requerida para cada fase de un mismo proyecto, la AFD fomenta los mecanismos de seguimiento y evaluación (evaluaciones continuas, acompañadas o no de un experto externo), los enfoques orientados al cambio o cualquier otra modalidad de medición de los efectos/impactos que se adapte mejor a la especificidad del proyecto. El coste de estos ejercicios puede integrarse en el presupuesto provisional del proyecto y no debe subestimarse.*

*Deben explicarse los resultados esperados de la evaluación, las modalidades, el calendario, así como los recursos técnicos y humanos empleados.*

*También debe tenerse en cuenta el seguimiento de los indicadores específicos de género y la medición de los impactos de género (participación igualitaria de mujeres y hombres, reducción de las desigualdades de género, empoderamiento de las mujeres, deconstrucción de los estereotipos de género, lucha contra la violencia de género, etc.).*

*Los cambios relativos a la inclusión de los jóvenes como actores también serán objeto de un seguimiento específico (véase la ficha metodológica correspondiente). Este seguimiento permitirá documentar la emergencia de los intereses estratégicos de los jóvenes y la forma en que se tienen en cuenta, en particular a través de cambios, planes de acción, formación o intervención.*

*Por último, la AFD desea que un proyecto/programa realizado a lo largo del tiempo (en varias fases) incluya un estudio de impacto/efecto al final de su ejecución (en lugar de una evaluación externa clásica). Es aconsejable anticipar este trabajo desde la primera fase del proyecto/programa, con el fin de disponer de datos suficientes y pertinentes en el momento de realizar el estudio de impacto/efectos.*

* Evaluación(es) prevista(s): *especifique el tipo (interna / externa / intermedia / dispositivo de seguimiento-evaluación / enfoques orientados al cambio (AOC) / estudio de impacto, etc.).*
* Posibles colaboradores participantes

**V. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LA OSC Y/O DE SUS socios *(1 a 1,5 página máximo)***

*Esta sección tiene el objetivo de comprender cómo contribuye este proyecto a fortalecer su organización y, dado el caso, a otras organizaciones colaboradoras. En ella se debe explicar: las acciones de fortalecimiento de capacidades planificadas, cómo se identificaron estas acciones (principales conclusiones del diagnóstico institucional elaborado previamente y compartido), cómo se prevé implementarlas y evaluarlas.*

***Para los proyectos recurrentes:*** *se espera que se actualice la estrategia de fortalecimiento de capacidades, tomando en cuenta lo aprendido en las fases anteriores.*

1. *Describa* el diagnóstico que realizó sobre las necesidades de fortalecimiento de sus capacidades y/o de las de sus colaboradores*. Le agradecemos que comparta las principales conclusiones de este diagnóstico/informe de situación, que precise en qué puntos específicos se centrará el fortalecimiento de capacidades de su organización y/o, dado el caso, de sus colaboradores; también que describa las modalidades de este refuerzo de capacidades.*
2. *Explique* la evolución que han tenido con el paso del tiempo las acciones implementadas, así como los impactos institucionales y organizacionales que espera que tengan en los colaboradores y las otras partes involucradas.
3. *Describa* cómo incluyó la perspectiva de género en las acciones de fortalecimiento de capacidades*; asimismo, precise los impactos positivos y negativos que prevé tendrán estas acciones, bajo el principio de “no perjudicar”.*
4. *Describa* cómo consideró la inclusión de la juventud en las acciones de fortalecimiento de capacidades*; asimismo, precise los efectos deseados en términos de capacidades y poder de acción, acceso a espacios de diálogo.*

**VI. RIESGOS Y CONTINUIDAD DEL PROYECTO *(2 páginas máximo)***

**6.1. Cuadro de análisis de riesgos *(1 página máximo)***

*Presente* ***en un******cuadro:*** *los principales riesgos identificados por su organización que podrían afectar al proyecto; la probabilidad de que esto suceda, y las medidas previstas para limitar estos riesgos. Puede tratarse de riesgos relacionados con el contexto (político, económico, social, medioambiental, etc.), operativos (riesgos técnicos, financieros, de colaboración, de recursos humanos), de seguridad. Explique cómo son aprehendidos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS** | **PROBABILIDAD**  **(Elevada, media, baja)** | **MEDIDAS PREVISTAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2. Condiciones de sostenibilidad e independencia del proyecto *(1 página máximo)***

*En este apartado debe describir: las modalidades de finalización del proyecto; la estrategia para garantizar la* ***viabilidad*** *institucional y social del proyecto; su* ***solidez*** *económica y financiera, así como la de los colaboradores del proyecto (diversificación de los colaboradores financieros, actividades generadoras de ingresos, regímenes de cuotas,* ***permanencia de los recursos humanos****, entre otros); las modalidades de* ***transferencia*** *y apropiación de competencias, métodos, innovaciones difundidas por el proyecto/programa; las modalidades previstas para un* ***eventual cambio de escala*** *(de qué forma se haría, gobernanza, colaboraciones, financiamiento); qué riesgos o dificultades se prevén; cómo su organización contempla que la acción pueda ser* ***sostenible*** *para el resto de los colaboradores del proyecto/programa o para otros eventuales actores (como las autoridades) cuando éste concluya; si su OSC seguirá participando cuando acabe el proyecto/programa; la estrategia de colaboración prevista a mediano y largo plazo; las modalidades previstas para la continuidad/independencia de las otras organizaciones colaboradoras que su OSC apoya, dado el caso.*

**VII. COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD *(media página máximo)***

***Dar visibilidad a los proyectos es importante, ya que contribuye a la valorización de la acción no gubernamental.*** *En este apartado debe explicar cuáles son las acciones y lo modos de comunicación y visibilidad previstos en el proyecto. Es importante explicar para qué públicos fueron concebidas estas acciones y cuál es el impacto esperado. Por ello deben precisarse: los objetivos, las metas definidas, los resultados esperados, las formas de difusión, así como los medios técnicos y los recursos humanos empleados. Los gastos relacionados con estas actividades pueden incluirse en el presupuesto del proyecto*

1. Acciones de comunicación previstas: *tipo y objetivos*
2. Público meta
3. Medios elegidos y modos de difusión previstos

**VIII. COMENTARIOS SOBRE EL PRESUPUESTO PREVISTO *(media página máximo)***

*Si lo considera necesario, la OSC puede justificar aquí las categorías concernientes a: las* ***retrocesiones*** *de material; las* ***inversiones******importantes*** *(inmobiliario, equipo técnico y mobiliario –categoría 1 del presupuesto) limitadas a 40%; el avance del* ***plan de financiamiento;*** *las principales categorías del presupuesto, etc.*

**IX. MODALIDADES DE VIGILANCIA DEL RIESGO FIDUCIARIO + ANEXO 7**

La noción de riesgo fiduciario se refiere a la buena gobernanza financiera de todas las partes involucradas en el proyecto. Este concepto incluye el riesgo de corrupción y de fraude, así como aspectos relacionados con la gobernanza interna (medidas, normas, procedimientos y procesos organizacionales que permitan comprender cómo se dirige, administra y controla la organización).

LA AFD presta especial atención al riesgo engendrado cuando la contraparte no respeta las condiciones de uso de los fondos o los plazos que se le otorgaron. Reducir este riesgo implica que la contraparte actúe de manera responsable y haga un uso transparente y respetuoso de los recursos que la AFD le confió.

Le solicitamos que describa detalladamente todo el circuito financiero de su proyecto (desde la entrega de fondos hasta el beneficiario final). Debe indicar cuáles son los diferentes actores que intervienen y su papel (quién controla los flujos, la domiciliación de las cuentas bancarias que envían y reciben los recursos, etc.). Si es posible, presente la respuesta en forma de un diagrama.

¿Su organización ya ha desarrollado proyectos financiados por la AFD?

Sí No

► Si su respuesta es afirmativa, le agradecemos que indique cuáles fueron las observaciones del auditor respecto a los informes de auditoría técnicos y financieros de esos proyectos cofinanciados por la AFD (en los últimos tres años) y eventualmente las recomendaciones hechas en dichos informes:

ÍNDICE DE CONTENIDOS

[AnEXO 1: MARCO Lógico 21](#_Toc156559074)

[ANEXO 2: FICHAS INFORMATIVAS SOBRE LOS PRINCIPALES SOCIOS DEL PROYECTO 25](#_Toc156559075)

[ANEXO 3: SÍNTESIS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN REALIZADA 27](#_Toc156559076)

[ANEXO 5: MAPAS Y OTROS DOCUMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES POR LA OSC (ESTUDIOS, diagramas, textos complementarios del dossier técnico, ETC.) 30](#_Toc156559077)

[ANEXO 6: LISTA DE SOCIOS O PARTICIPANTES BENEFICIARios de RETROCESIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRado 31](#_Toc156559078)

[ANEXO 7: CUESTIONARIO DE CONFORMIDAD – ANALISIS especifico del proyecto 32](#_Toc156559079)

**AnEXO 1: MARCO Lógico**

|  | Cadena de resultados | Indicadores objetivamente verificables | Situaciones de referencia (SR) / Valores meta (VM) | Fuentes y medios de verificación | Hipótesis críticas  (vinculadas al contexto o al programa) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo general  (OG) | Cambio a largo plazo producido por el proyecto, así como por los proyectos de otros colaboradores y por dinámicas endógenas. La contribución del proyecto a este cambio debe parecer significativa. | Indicador del impacto / efecto a largo plazo (señales que permiten saber que vamos en la dirección correcta al final del proyecto). | SR:  VM: | (Nota: a menudo se pueden analizar datos indirectos reprocesando datos de encuestas estadísticas nacionales) |  |
| Objetivos específicos (OE) | Cambios directos producidos por el proyecto (cuando éste concluya), que se centran en los cambios de comportamiento de los principales públicos meta o del funcionamiento/estado.  Surgen de los resultados esperados (vínculo lógico significativo) y de la reacción esperada de las partes implicadas. | Indicadores de resultados. | SR:  VM: | (Nota: a menudo es necesario usar fuentes indirectas o investigaciones específicas). | Factores y condiciones externas, relacionados con proyectos de otros colaboradores, dinámicas locales o globales, que impactan de forma significativa la consecución de los objetivos.  Y/o: hipótesis sobre la manera en que debería producirse el cambio, que justifican la estrategia adoptada en el proyecto. |
| Cambios intermedios (opcional) | En la lógica de los AOC, la OSC y su o sus colaboradores pueden indicar algunos cambios intermedios que muestren elementos clave del camino de cambio. En otras palabras, que muestren el proceso gradual de cambio con el tiempo, entre los resultados esperados y los objetivos específicos, o diferentes cambios, dependiendo de los actores. Esta línea del marco lógico es opcional. También puede utilizarse para explicar el proceso de cambio entre los objetivos específicos y el objetivo general. En ese caso, es conveniente insertarlo abajo, entre el OG y los OE. | Indicadores de resultados (opcional) |  |  | Hipótesis que se hacen sobre la manera en que debería producirse el cambio y que justifican la estrategia adoptada en el proyecto. |
| Resultados esperados | Los resultados son logros que permitirán alcanzar el objetivo específico. Son los productos o servicios tangibles provenientes de las actividades del proyecto.  R1: | Indicadores de logros | SR:  VM: |  | Factores y condiciones externas –por ejemplo, el comportamiento de ciertas partes involucradas (sin contar a los colaboradores, gestores y al equipo del proyecto), frente a las actividades del proyecto– que pueden incidir en la relación entre los logros y los efectos deseados. |
| R2: |  | SR:  VM: |  |
| R3: |  | SR:  VM: |  |  |
| Actividades | Cuáles son las actividades clave que hay que realizar para producir los resultados esperados (agrupar las actividades por resultado)  Actividades para R1:  Actividad 1.1:  Actividad 1.2: … |  |  |  | ¿Qué factores y condiciones que escapan al control directo o a la responsabilidad del equipo del proyecto deben reunirse para que las actividades previstas produzcan los logros esperados?  Y/o: hipótesis sobre la mejor manera de actuar para obtener los logros. |
| Actividades para R2:  Actividad 2.1:  Actividad 2.2: … |  |  |  |  |
| Actividades para R3:  Actividad 3.1:  Actividad 3.2: … |  |  |  |  |

**ANEXO 2: FICHAS INFORMATIVAS SOBRE LOS PRINCIPALES SOCIOS DEL PROYECTO**

***Por favor, llene una ficha conforme al modelo presentado a continuación, por cada socio involucrado en el proyecto (máximo 1 página por colaborador, elimine las notas al pie):***

*Señale* el número total de colaboradores que participan en el proyecto: ............

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del organismo colaborador:** |  |
| **Sigla o acrónimo:** | *Utilizado comúnmente para nombrar al organismo (si lo tiene)* |
| **Fecha de creación:** |  |
| **Estatus jurídico del organismo colaborador:** |  |
| **Lugar donde se encuentra la sede del organismo colaborador:** |  |
| **Presupuesto anual (último ejercicio):** |  |
| **¿El organismo está registrado en una ciudad en zona roja (Covid-19) o su dirección de operaciones se encuentra en una de ellas? (*cf*. consulte la cartografía del Ministerio para Europa y de Asuntos Exteriores (MEAE)** |  |
| **Objetivo social del organismo colaborador:** | *Remitirse a los estatutos del organismo* |
| **Ámbitos en los que trabaja el organismo colaborador:** |  |
| **País y regiones de intervención del organismo colaborador:** |  |
| **Público(s) meta del organismo colaborador:** |  |
| **Número de miembros del Consejo de Administración y lista de los integrantes de la Mesa Directiva:** | *Es obligatorio insertar la lista de todos los integrantes* |
| **Tipo de cooperación establecida con el colaborador e historial de cooperación:** | *Relaciones institucionales:*  *Relaciones contractuales:* |
| **Papel e implicación en la ejecución del proyecto propuesto:** | *¿Cómo y en qué grado interviene el colaborador en el proyecto?* |
| **Retrocesión prevista en el marco del presente proyecto** | *En euros* |
| **Cuenta a la que se hace la retrocesión: nombre completo de la institución financiera, país donde se encuentra, moneda utilizada** |  |
| **Tipo de actividades que se desarrollarán en el marco del proyecto y dónde se llevarán a cabo** |  |
| **¿Todo el proyecto se desarrolla en una zona roja (Covid-19) o sólo parte de él?**  **Precisar las zonas concernidas.** |  |

**ANEXO 3: SÍNTESIS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN REALIZADA**

*Síntesis de 5 páginas máximo de la última evaluación realizada (obtenida del informe final o, en su defecto, del informe provisional, si se trata de una fase 3) y comentarios de su OSC y/o de su colaborador francés sobre las principales conclusiones y recomendaciones de esta evaluación (3 páginas máximo).*

***SI NO SE HA REALIZADO NINGUNA EVALUACIÓN: INDÍQUELO AQUÍ***

**anexo 4: FICHAS “país” PARA PROYECTOS que se desarrollan en varios países** *(1 a 3 páginas por país máximo)*

**[PAíS]**

*Un mapa en el que se señalen las zonas donde se desarrollan actividades del proyecto*

*(si la OSC dispone de uno)*

**Nombre de la OSC a cargo del proyecto:**

**Nombre de los colaboradores locales:**

* *[Nombre del colaborador 1]*
* *[Nombre del colaborador 2] , etc.*

**Monto del presupuesto del proyecto previsto para cada país:**

**1. Contexto local en el que se desarrolla el proyecto**

*Se trata de explicar el contexto político, económico y social del país en el que se ejecuta el proyecto. Si es pertinente, la OSC puede explicar cómo influye ese contexto en la manera en que se ejecuta el proyecto.*

**2. Identificación de los beneficiarios del proyecto en ese país**

*Se trata explicar quiénes serán los actores que se beneficiarán con las actividades realizadas por los colaboradores y cuál será el valor añadido del proyecto para ellos. La OSC puede indicar los objetivos cuantitativos que se ha fijado.*

**3. Descripción resumida de los principales resultados/actividades/indicadores del proyecto en el país**

**Objetivo específico 1:**

* **Resultados esperados**

*Haga una lista de los principales resultados que espera en el país.*

* **Principales actividades previstas**

*Actividades realizadas por la OSC francesa y sus colaboradores en el país para responder al objetivo.*

* **Principales indicadores de resultados**

**Objetivo específico 2:**

* **Resultados esperados**

*Haga una lista de los principales resultados que espera en el país.*

* ***Principales actividades previstas***

*Actividades realizadas por la OSC francesa y sus colaboradores en el país para responder al objetivo.*

* **Principales indicadores de resultados**

**Objetivo específico 3:**

* **Resultados esperados**

*Haga una lista de los principales resultados que espera en el país.*

* ***Principales actividades previstas***

*Actividades realizadas por la OSC francesa y sus colaboradores en el país para responder al objetivo.*

* **Principales indicadores de resultados**

**4. Otros**

*Si lo considera necesario, la OSC puede señalar otros aspectos específicos del país.*

**ANEXO 5:** **MAPAS Y OTROS DOCUMENTOS CONSIDERADOS RELEVANTES POR LA OSC (ESTUDIOS, diagramas, textos complementarios del dossier técnico, ETC.)**

*Si lo considera necesario, la OSC puede señalar otros aspectos específicos del país.*

*Si no posee documentos, indique: “no existen documentos”; si son demasiado voluminosos: “documentos disponibles bajo solicitud”.*

**ANEXO 6:** **LISTA DE SOCIOS O PARTICIPANTES BENEFICIARios de RETROCESIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRado**

***Indique la lista de socios o partes involucradas que se beneficiarían con retrocesiones -todos aquellos que reciben una retrocesión financiera, sin importar el monto– e indique cuál es el importe de la retrocesión prevista en el marco del proyecto para para cada uno de ellos. Asegúrese de adjuntar a esta lista la ficha informativa resumida de cada socio (Anexo 4).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre COMPLETo de la OSC**  ***(desatar las siglas)*** | **SIGLaS**  ***(SI las tiene)*** | **Monto de la retrocesión que se prevé hacer en el marco del proyecto presentado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FECHA**

**ANEXO 7: CUESTIONARIO DE CONFORMIDAD – ANALISIS especifico del proyecto**

# Preámbulo:

*Este cuestionario complementa el "Cuestionario de Conformidad: análisis del dispositivo de las OSC/Fundaciones socias". Su objetivo es que el grupo AFD pueda evaluar el riesgo de incumplimiento de la reglamentación vinculado a las características del proyecto que la AFD contempla financiar.*

# Riesgos relacionados con la ubicación geográfica en la que se desarrolla el proyecto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Cuenta su organización con un dispositivo de gestión de riesgos de seguridad?** | | | Sí  No |
| *Si la respuesta es afirmativa, explique cómo funciona (protocolos de seguridad, cartografía de riesgos, sistema de evaluación, sistema de evaluación y de gestión de riesgos de seguridad).* | Para escribir haga clic aquí | | |
|  | | | |
| **¿Realizó usted un análisis de seguridad específico para este proyecto?** | | Sí  No | |
| *Si la respuesta es afirmativa, señale los riesgos identificados y previstos (en particular, los relacionados con el cumplimiento de la reglamentación concerniente a las sanciones financieras) y las medidas de control contempladas.* | Para escribir haga clic aquí | | |

# Riesgo relacionado con el tipo de ayuda ofrecida a las poblaciones beneficiarias (transferencias monetarias y/o de recursos con un valor económicamente explotable):

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Contempla el proyecto transferencias monetarias y/o de recursos con un valor económicamente explotable?** | Sí  No |
| *Si la respuesta es afirmativa,* | |
| 1. **En el marco de este proyecto, ¿puede su organización acogerse a una excepción humanitaria?** | Sí  No |
| Es decir, ¿estas transferencias monetarias o de recursos económicamente explotables destinados a las poblaciones beneficiarias de la ayuda se inscriben en un Plan de Respuesta Humanitaria (PRH) o un *flash appeal* de la ONU en el país o los países donde se desarrolla el proyecto? | Sí  No |

|  |  |
| --- | --- |
| **Por otra parte, ¿estas transferencias se inscriben en los sectores cubiertos por ese PRH o *flash appeal*?** | Sí  No |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **En el marco de este proyecto, ¿cuenta su organización con una derogación de la autoridad nacional competente en materia de sanciones?** | | Sí  No |
| *Si la respuesta es afirmativa,* | le pedimos que adjunte a este cuestionario la autorización firmada por la autoridad nacional competente en materia de sanciones. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si no cuenta con exenciones ni derogaciones (a o b), ¿filtrará a los beneficiarios de transferencias monetarias o de recursos económicamente explotables?** | | Sí  No |
| *Si la respuesta es negativa:* | | |
| Explique, ¿a través de qué medio(s) garantiza que NO se otorguen fondos a poblaciones beneficiarias de la ayuda que pudieran encontrarse en una de las listas de sanciones aplicables[[9]](#footnote-9)? | Para escribir haga clic aquí | |
| Explique, ¿cómo se identifica y selecciona a las poblaciones beneficiarias de la ayuda? | Para escribir haga clic aquí | |
| ¿Cuál es el proceso de selección de las poblaciones / los hogares? | Para escribir haga clic aquí | |
| ¿Qué criterios de elegibilidad se aplican? | Para escribir haga clic aquí | |

|  |
| --- |
| **¿Qué medidas se implementan para garantizar que no se haga un uso indebido de las transferencias monetarias o de los recursos económicamente explotables entregados a los beneficiarios finales de la ayuda?** |
| Para escribir haga clic aquí |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si enfrenta una dificultad en particular que haga imposible (o que haga que no pueda aplicarse) el filtrado de las poblaciones beneficiarias de las transferencias monetarias o de los recursos** **económicamente explotables, especifique qué tipo de población se ve beneficiada con el proyecto:** | | |
| / La población beneficiaria no cuenta con documentos de identidad. | | |
| / La población beneficiaria es menor de edad. | | |
| / La población beneficiaria requiere proteger su identidad porque sufre persecución “debido a sus opiniones políticas, su religión, su raza, su nacionalidad o su pertenencia a determinado grupo social”, según lo establecido en la Convención de Ginebra del 28 de julio de 1951. | | |
|  |  | |
| *Le agradecemos justifique lo antes mencionado* | | Para escribir haga clic aquí |

**Nombre y firma del representante legal + fecha**

1. Si la OSC ha tenido resultados netos negativos o un nivel de fondos propios negativo en los últimos tres ejercicios, se espera que la OSC ofrezca una explicación y, dado el caso, señale su estrategia para salir de esa situación. En este caso, deberá anexar al dossier presentado a través de OSCar una nota escrita firmada por la dirección o los representantes legales de la OSC. [↑](#footnote-ref-1)
2. Esta Nota de Transparencia será validada por las OSC cuando se firme el convenio y se publicará en el sitio web de la AFD ([www.afd.fr](http://www.afd.fr)) y en el del gobierno francés (<http://www.transparence-aide.gouv.fr> ) ***(máximo 3 páginas).*** [↑](#footnote-ref-2)
3. Consulte cada país en el mapa <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>. [↑](#footnote-ref-3)
4. La entrega de recursos económicamente explotables a la población concierne en particular al ganado, las herramientas y los insumos agrícolas. No existe necesidad de filtrado cuando los recursos no son económicamente explotables, por ejemplo: kits escolares, sanitarios, de higiene o alimentarios, lámparas, minicentrales fotovoltaicas y los pequeños equipos profesionales específicos. [↑](#footnote-ref-4)
5. La entrega de recursos económicamente explotables a la población concierne en particular al ganado, las herramientas y los insumos agrícolas. No existe necesidad de filtrado cuando los recursos no son económicamente explotables, por ejemplo: kits solares, sanitarios, de higiene o alimentarios, lámparas, minicentrales fotovoltaicas y los pequeños equipos profesionales específicos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Especifique las categorías meta, en particular género y juventudes, pues esto es crucial para recibir la ayuda. [↑](#footnote-ref-6)
7. En las acciones de capitalización de experiencias deben precisarse: los objetivos, las metas previstas, los resultados esperados, los modos de difusión, así como los medios técnicos y los recursos humanos empleados**.** [↑](#footnote-ref-7)
8. *Cf*. Ficha: Evaluación de la Guía Metodológica. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Listas ONU, UE y Francia.* [↑](#footnote-ref-9)